

REGULAMIN REZYDENCJI ALABASTER

Serdecznie witamy Państwa w Rezydencji Alabaster w Rzeszowie.

Jest nam miło Państwa gościć. Prosimy o zapoznanie się i przestrzeganie niniejszego regulaminu, który ma służyć zapewnieniu Państwu komfortowego i bezpiecznego pobytu.

1. Regulamin Rezydencji określa zasady świadczenia usług przez Rezydencję Alabaster w Rzeszowie, odpowiedzialności oraz przebywania na terenie Rezydencji we wszystkich jego obiektach i przestrzeniach, w tym w obiekcie noclegowym, i jest integralną częścią umowy, do której zawarcia dochodzi poprzez: podpisanie przez Gościa karty meldunkowej, jak również poprzez dokonanie rezerwacji lub zapłatę zaliczki, zadatku, części lub całej należności za pobyt lub korzystanie z usług w Rezydencji. Dokonując w/w czynności Gość potwierdza, że zapoznał się i akceptuje warunki regulaminu rezydencji w imieniu swoim i towarzyszących osób z którymi przebywa w obiekcie noclegowym.
2. Przez obiekt noclegowy rozumie się łącznie jako całość zespół budynków z miejscami noclegowymi, który obejmuje (z uwzględnieniem specyfiki danego budynku): Pokoje gości, hall główny, korytarze i miejsca ogólnodostępne dla gości, Sala Srebrna, Sala Złota, Sala Amarantowa, Sala konferencyjna, strefa SPA.
3. Regulamin obowiązuje wszystkich Gości przebywających na terenie Rezydencji.
4. Integralną częścią regulaminu rezydencji jest Polityka Przetwarzania Danych Osobowych, Bezpieczeństwo Przeciwopozarowe oraz Cennik kar pieniężnych.
5. Regulamin Rezydencji Alabaster, Polityka Przetwarzania Danych Osobowych, Bezpieczeństwo Przeciwopozarowe oraz Cennik kar pieniężnych są ogólnie dostępne dla Gości - znajdują się na stronie internetowej Rezydencji i do wglądu w Recepcji.
6. Gość jest zobowiązany stosować się do regulaminu Rezydencji i Polityki Bezpieczeństwa.
7. Rezydencja Alabaster jest obiektem całorocznym i czynnym 24h/dobę i 7 dni w tygodniu. Zastrzegamy sobie, że dni oraz godziny otwarcia mogą się zmienić.
8. Doradcą i opiekunem Gościa, udzielającym wszelkich informacji związanych z pobylem jest Recepcja.
9. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości świadczonych usług, Gość jest proszony o jak najszybsze zgłoszenie ich w Recepcji, co umożliwi niezwłoczną reakcję, oraz zapewnienie najwyższej jakości świadczonych usług.
10. Rezydencja ma obowiązek zapewnić: a) Odpowiednie warunki do wypoczynku Gościa b) Komfortowy pobyt, w tym bezpieczeństwo zachowania tajemnicy informacji o Gościu, chyba że upoważnione do tego organy państwowe poproszą o udostępnienie danych osób przebywających w Rezydencji c) Profesjonalną i uprzejmą obsługę w zakresie wszystkich usług świadczonych w Rezydencji d) Sprzątanie pokoju i wykonywanie niezbędnej naprawy urządzeń podczas nieobecności Gościa, a w jego obecności tylko wówczas, gdy wyrazi zgodę lub życzenie e) Sprawną pod względem technicznym obsługę, w przypadku wystąpienia usterek, które nie będą mogły być szybko usunięte, Rezydencja dołoży starań aby w miarę możliwości zamienić zajmowany pokój lub w inny sposób złagodzić niedogodności
11. Pokój hotelowy jest wynajmowany na doby hotelowe.
12. Doba hotelowa rozpoczyna się o godz. 15.00 w dniu przyjazdu, a kończy o godz. 11.00 dnia następnego, chyba że indywidualne umowy lub uzgodnienia z Rezydencją stanowią inaczej.
13. Przedłużenie doby hotelowej lub zajmowanie pokoju hotelowego bez uzgodnienia do 2h traktowane jest jako połowa doby hotelowej, a Gość będzie zobowiązany do pokrycia połowy ceny za pełną dobę, natomiast powyżej 2h traktowane jest jako wynajem pokoju na pełną dobę hotelową i będzie obciążane zgodnie z obowiązującym cennikiem najmu pokoi za pełną dobę, chyba że Rezydencja ustali z Gościem indywidualne warunki przedłużenia doby.
14. Życzenie przedłużenia pobytu poza okres wskazany w dniu przybycia Gość powinien zgłosić w Recepcji do godz. 19.00 w przeddzień dnia, w którym upływa termin pobytu.

15. Rezydencja uwzględni życzenie przedłużenia pobytu w miarę dostępności pokoi i istniejących możliwości.
16. Rezydencja zastrzega sobie prawo do odmowy przedłużenia pobytu Gościa w Rezydencji Alabaster, w przypadku nie dokonania wcześniej pełnej płatności za dotychczasowy okres pobytu oraz w przypadku nieprzestrzegania regulaminu.
17. Wszyscy Goście i osoby towarzyszące podlegają obowiązkowi meldunkowemu. Podstawą zameldowania jest okazanie w Recepcji dokumentu tożsamości ze zdjęciem oraz podpisanie Karty meldunkowej.
18. Osoby niezameldowane mogą przebywać za zgodą i na odpowiedzialność Gościa w zajmowanym przez niego pokoju hotelowym wyłącznie od godz. 09.00 do godz. 22.00. Po godz. 22.00 istnieje obowiązek zameldowania dodatkowych osób. Obowiązek zgłoszenia dodatkowej osoby spoczywa na Gościu, który wynajął pokój hotelowy - w przeciwnym wypadku ponosi on odpowiedzialność za brak dopełnienia obowiązku meldunkowego. Zameldowanie dodatkowej osoby lub jej niezgłoszenie pomimo przebywania, powoduje konieczność poniesienia przez Gościa dodatkowych kosztów za tą osobę, zgodnie z obowiązującym cennikiem usług hotelowych.
19. Gość nie może przekazywać pokoju hotelowego innym osobom, nawet jeżeli nie upłynął okres, za który uiścił należną opłatę za pobyt.
20. Rezydencja może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu nie uregulował należnych opłat, rażąco naruszył regulamin hotelowy wyrządzając szkodę w mieniu hotelowym lub innym gości albo szkodę na osobie innych gości, pracowników Rezydencji lub innych osób przebywających w Rezydencji lub zakłócił pobyt innych gości lub funkcjonowanie obiektu. O realizacji w przyszłości wobec Gościa prawa Rezydencji do odmowy świadczenia usługi hotelarskiej, Gość zostanie poinformowany przez personel Recepcji.
21. W przypadku ponownego pobytu w Rezydencji Gościa, który poprzednio naruszył regulamin hotelowy, Rezydencja może odmówić przyjęcia Gościa, jak i dalszego świadczenia usług temu Gościowi oraz osobie, która dokonała rezerwacji. Osoby takie są zobowiązane do zastosowania się do żądania Rezydencji i niezwłocznego opuszczenia terenu Hotelu. Wobec bezskuteczności żądania Rezydencji, Rezydencja jest uprawniona do powiadomienia właściwych organów celem niezwłocznego usunięcia Gościa.
22. Rezydencja ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez Gościa w zakresie określonym przepisami art. 846-852 Kodeksu cywilnego, o ile Rezydencja nie postanowiła inaczej w regulaminach ogólnie dostępnych dla gości (poprzez ustalenie niniejszego regulaminu lub innych regulaminów szczególnych).
23. Gość powinien zawiadomić Recepcję o wystąpieniu ewentualnej szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu. Rezydencja zastrzega sobie prawo obciążenia karty płatniczej Gościa za wyrządzone szkody, po jego wyjeździe.
24. Rzeczy wartościowe powinny być oddane przez Gościa do przechowania w sejfie hotelowym lub depozycie recepcyjnym, pod rygorem braku odpowiedzialności Rezydencji za ich uszkodzenie, zniszczenie lub utratę.
25. Rezydencja ma prawo odmowy przyjęcia na przechowanie do sejfu hotelowego lub depozytu recepcyjnego pieniędzy, papierów wartościowych i cennych przedmiotów, w szczególności kosztowności i przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną, jeżeli zagrażają one bezpieczeństwu albo mają zbyt dużą wartość w stosunku do wielkości lub standardu Rezydencji albo zajmują zbyt dużo miejsca.
26. Rezydencja nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa pozostawionego na terenie Rezydencji oraz znajdujących się w nim rzeczy), i bez względu na to czy obiekt z tego tytułu pobiera opłatę. Wszystkie parkingi na terenie Rezydencji, są niestrzeżone i niedozorowane, choć mogą być monitorowane przy pomocy kamery. Pozostawienie przez Gościa samochodu lub innego

- pojazdu na terenie Rezydencji traktowane jest jako najem powierzchni parkingowej/miejsca postojowego.
27. Rezydencja zastrzega sobie prawo do pobrania depozytu pieniężnego w wysokości należności za cały pobyt. Przedpłata może zostać pobrana przez Rezydencję gotówką, przy pomocy preautoryzacji z karty płatniczej wskazanej przez osobę dokonującą rezerwacji, bądź przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Rezydencję. W przypadku odmowy dokonania w/w wpłaty Rezydencja ma prawo odmówić dokonania rezerwacji.
 28. Wcześniejszy wyjazd Gościa z przyczyn niezależnych od Rezydencji (choroba Gościa lub towarzyszących mu osób przebywających w Rezydencji, choroba członka rodziny przebywającego w innym miejscu niż Rezydencja, inne wypadki losowe dotyczące Gościa zmuszające go do wcześniejszego opuszczenia Rezydencji), nie uprawnia Gościa do otrzymania zwrotu kwoty za niewykorzystane świadczenia.
 29. Gość ponosi pełną odpowiedzialność finansową za wszystkie dobra i usługi wykorzystane w trakcie pobytu. W przypadku gdy Gość nie zgłosi faktu skorzystania z dobra lub usługi przy wyjeździe, Rezydencja zastrzega sobie prawo do obciążenia karty płatniczej podanej przez Gościa jako gwarancja rezerwacji/płatności za pobyt.
 30. Przed wejściem do Rezydencji istnieje możliwość parkowania samochodów przez 10 minut, w celu wypakowania lub zapakowania bagażu. Parkowanie powyżej 10 minut spowoduje naliczenie kary pieniężnej według cennika Rezydencji.
 31. Gościowi nie wolno dokonywać jakichkolwiek zmian w pokoju hotelowym i jego wyposażeniu, poza nieznacznym przestawieniem mebli i wyposażenia, nie naruszającym ich funkcjonalności i bezpieczeństwa korzystania. Zabronione jest wynoszenie mebli i wyposażenia poza obręb pokoju hotelowego.
 32. W pokojach hotelowych nie można przechowywać przedmiotów niebezpiecznych, w szczególności broni, amunicji, materiałów łatwopalnych, iluminacyjnych, itp.
 33. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest w pokojach gości używanie otwartego ognia np. świeczek oraz urządzeń elektrycznych lub grzejnych nie stanowiących wyposażenia pokoju np. grzałek, żelazek, czajników elektrycznych, nawilżaczy powietrza, przenośnych grzejników. Nie dotyczy to ładowarek i zasilaczy urządzeń RTV, telefonów komórkowych, przenośnych komputerów (laptopów, tabletów).
 34. Zakazuje się prowadzenia na terenie Rezydencji akwizycji i sprzedaży obnośnej.
 35. Zabrania się nadmiernego hałasowania w części noclegowej, powodowania nieprzyjemnych zapachów, ani wykonywania innych czynności, które przeszkadzają, szkodzą czy irytują pozostałych gości.
 36. W Rezydencji obowiązuje zachowanie ciszy nocnej przez Gości korzystających z noclegu od godz. 22.00 do godz. 07.00 dnia następnego. Nieprzestrzeganie ciszy nocnej może skutkować karą pieniężną za każdy pokój zgłaszający skargę według cennika Rezydencji.
 37. Zachowanie Gościa i osób korzystających z usług Rezydencji nie powinno zakłócać spokojnego pobytu innych gości i funkcjonowania obiektu noclegowego. Rezydencja może odmówić dalszego świadczenia usług hotelowych osobie, która narusza tę zasadę, w szczególności jeżeli awanturuje się, wykazuje agresję słowną lub fizyczną, jest pod wpływem alkoholu i/lub środków odurzających albo w inny sposób narusza regulamin hotelowy, i Rezydencja może spowodować usunięcie tej osoby z terenu Rezydencji Alabaster, bez prawa do zwrotu kosztów wynikających ze skrócenia pobytu w Rezydencji. Gość naruszający tę zasadę powinien zostać uprzedzony o możliwych konsekwencjach dalszego zachowywania się niezgodnie z regulaminem. To samo dotyczy również zachowania Gościa, które narusza ogólnie przyjęte zasady współżycia społecznego.
 38. Przestrzenie ogólnodostępne Rezydencji są monitorowane przy użyciu kamer, celem zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia w obszarze objętym monitoringiem.
 39. W przypadku konieczności interwencji przedstawiciela Rezydencji względem Gościa zakłócającego funkcjonowanie Rezydencji, interwencja może zostać zarejestrowana w postaci zapisu dźwiękowego lub wizyjnego, celem ochrony dóbr osobistych i materialnych

zarówno Rezydencji jak i interweniującego przedstawiciela Rezydencji. Zarejestrowanie interwencji będzie w razie konieczności służyć jako środek dowodowy w celu wykazania rzeczywistego stanu faktycznego.

40. Na terenie Rezydencji Alabaster obowiązuje całkowity zakaz palenia wyrobów tytoniowych oraz e-papierosów, w tym w pokojach hotelowych, łazienkach, korytarzach, klatce schodowej, holu, patio, punktach gastronomicznych, z wyjątkiem miejsc do tego przeznaczonych: na zewnątrz przed wejściem do Rezydencji. Jeśli obsługa stwierdzi, że Gość złamał zakaz palenia wyrobów tytoniowych w pokoju, Rezydencja może naliczyć karą pieniężną za każdorazowe złamanie w/w zakazu według cennika Rezydencji, niezależnie od obciążenia Gościa kosztami doprowadzenia pokoju hotelowego do poprzedniego stanu (odświeżenie) - wietrzenie, czyszczenie chemiczne pościeli, firan i zasłon, wykładzin, dywanów, itp. W przypadku uruchomienia alarmu p.poż. w wyniku zadymienia Gość zostanie obciążony karą pieniężną według cennika Rezydencji.
41. Każdorazowo opuszczając pokój Gość powinien wyłączyć telewizor, zgasić światło, zamknąć krany instalacji wodociągowej, zamknąć okna, wyjścia na balkon i drzwi wejściowe. Pokoje gości otwierane i zamykane są za pomocą kart zbliżeniowych, programowanych i wydawanych w Recepcji podczas procedury zameldowania. W przypadku utraty karty Gość jest proszony o niezwłoczne zgłoszenie tego faktu w Recepcji, która ma możliwość wyrobienia duplikatu karty i blokady utraconej karty.
42. Gość ponosi odpowiedzialność materialną i prawną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia, zniszczenia, zanieczyszczenia i braki wyposażenia w pokoju hotelowym oraz w każdym innym miejscu na terenie Rezydencji, powstałe z jego winy lub z winy towarzyszących mu lub odwiedzających go osób albo z winy dzieci pozostających pod jego opieką. Naprawienie przez Gościa szkody wyrządzonej Rezydencji następuje przez zapłatę kary pieniężnej (kary umownej), zgodnie z załącznikiem do niniejszego regulaminu „Cennik kar pieniężnych”.
43. Cennik kar pieniężnych - cennik hotelowych kar pieniężnych stanowi załącznik do regulaminu Rezydencji.
44. Jeżeli obciążająca Gościa kara pieniężna nie pokryje poniesionej przez Rezydencję szkody, za którą Gość odpowiada, lub gdy w danej sytuacji/zdarzeniu wyrządzającym szkodę kara pieniężna nie występuje, Rezydencja ma prawo obciążyć Gościa odszkodowaniem do wysokości wyrządzonej szkody.
45. Z restauracji, barów i kawiarni oraz innych punktów gastronomicznych nie wolno wnosić naczyń i żywności oraz innych rzeczy, jak również spożywać własnego jedzenia i napojów, w tym alkoholu.
46. Z restauracji, barów i kawiarni oraz innych punktów gastronomicznych nie wolno wnosić naczyń i żywności oraz innych rzeczy, jak również spożywać własnego jedzenia i napojów, w tym alkoholu.
47. Ze względów sanitarnych i higienicznych Gość jest zobowiązany do niewprowadzania zwierząt do wewnętrznych punktów gastronomicznych zlokalizowanych na terenie Rezydencji. Dopuszcza się przebywanie zwierząt w punktach gastronomicznych sezonowych – zewnętrznych.
48. Właściciel lub opiekun zwierzęcia, z którym przebywa on na terenie Rezydencji jest zobowiązany do prowadzenia go na uwięzi oraz usuwania nieczystości pozostawionych przez zwierzę.
49. Gość korzystając ze Strefy Basenowej oraz SPA powinien poruszać się w klapkach gumowych (antypoślizgowych) i właściwym ubiorze, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa, pod rygorem braku odpowiedzialności Rezydencji za ewentualne szkody związane z uszkodzeniem ciała lub rozstrojem zdrowia. Goście korzystający z saun, basenu, jakuzzi, ponoszą pełną odpowiedzialność za swoje bezpieczeństwo w przypadku nieprzestrzegania regulaminów dotyczących funkcjonowania tych stref lub zaleceń personelu albo korzystania z odstępstwem od przyjętych zasad ”na własną prośbę”.

50. Gość będący w stanie nietrzeźwości albo w stanie po spożyciu alkoholu lub środka działającego podobnie do alkoholu lub środka odurzającego, nie może korzystać ze Strefy Basenowej , SPA , pod rygorem braku odpowiedzialności Rezydencji za ewentualne zdarzenia z udziałem takiej osoby.
51. Zabrania się w przestrzeni powietrznej otwartej (nad terenem Rezydencji) i w przestrzeniach powietrznych zamkniętych (duże pomieszczenia typu: hol, sale weselne, sale konferencyjne, restauracja, itp.) latania dronów i innych podobnych bezzałogowych, zdalnie sterowanych modeli i urządzeń latających, bez uzyskania zgody Rezydencji.
52. Zabrania się wchodzenia na teren niedostępny, nieprzeznaczony dla Gościa, w szczególności na teren zaplecza, teren strefy technicznej lub gospodarczej, teren budowy, teren usuwania awarii, itp.
53. Rezydencja nie ponosi odpowiedzialności za zachowanie i szkody wyrządzone przez Gościa, w stosunku do innych gości, osób i podmiotów przebywających na terenie Rezydencji.
54. Rezydencja nie ponosi odpowiedzialności za zachowanie i szkody wyrządzone przez swojego pracownika lub inną osobę której Rezydencja powierzyła wykonywanie usług w swoim imieniu, gdy ich zachowanie lub wyrządzone szkody nie pozostają w związku z wykonywaniem przez nich pracy lub powierzonych usług, w szczególności gdy nie wystąpiły podczas wykonywania ich obowiązków lecz w czasie przebywania przez nich na terenie Rezydencji przed lub po wykonaniu pracy/ usług, w celach noclegowych, wypoczynkowych, rekreacyjnych, prywatnych, biznesowych, itp.
55. Przedmioty osobistego użytku pozostawione przez wyjeżdżającego Gościa w pokoju będą odesłane na jego koszt, kurierem uprzednio zamówionym przez Gościa. W przypadku braku dyspozycji przygotowania przesyłki do odbioru przez kuriera, Rezydencji przechowa te przedmioty przez 3 miesiące (artykuły spożywcze i środki higieny osobistej będą przechowywane przez 24 godziny), a po upływie tego okresu przejdą na własność Rezydencji albo zostaną zutylizowane/zniszczone albo przekazane na cele charytatywne lub do użytku publicznego
56. Dzieci na terenie Rezydencji Alabaster, które korzystają z placu zabaw, terenu wokół obiektu oraz wszelkich urządzeń i atrakcji ogólnodostępnych muszą być pod nadzorem rodziców lub opiekunów. Za wszelkie szkody przez nie wyrządzone, odpowiadają rodzice lub opiekunowie.
57. Gość wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych przez Rezydencję do celów meldunkowych i innych potrzeb niezbędnych do realizacji pobytu Gościa w Rezydencji, i celów marketingowych oraz na umieszczenie danych Gościa w bazie danych Rezydencji, a także wyraża zgodę na wysyłanie mu informacji handlowych dotyczących aktualnych ofert Rezydencji, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. Gość ma prawo wglądu do swoich danych osobowych oraz ich poprawiania i usunięcia.
58. Dziękujemy za stosowanie się do postanowień powyższego regulaminu hotelowego. W razie pytań i niejasności, do Państwa dyspozycji jest Recepcja przez 24h/dobę. Zapraszamy do skorzystania z naszych usług.

Życzymy miłego pobytu!

Dyrekcja Rezydencji Alabaster

Załącznik do regulaminu Rezydencji Alabaster w Rzeszowie

Cennik kar pieniężnych:

Za każdy jednorazowy przypadek:

1. Palenie tytoniu w miejscach niedozwolonych – 500 PLN
2. Przyjazd ze zwierzęciem i wprowadzenie do pokoju bez zgody Rezydencji – 200 PLN
3. Zakłócanie ciszy nocnej – 1000 PLN
4. Bezpodstawne uruchomienie alarmu przeciwpożarowego – 3000 PLN
5. Parkowanie przed hotelem powyżej 10 minut – 50 PLN za każde kolejne rozpoczęte 10 minut
6. Parkowanie w miejscach niedozwolonych – 300 PLN za każdą kolejną rozpoczętą godzinę
7. Wejście na strefę basenu poza godzinami funkcjonowania basenu – 500 PLN
8. Sprzątanie wymiocin lub innych nieczystości fizjologicznych – 1000 PLN
9. Zniszczenie lub zgubienie zegarka do szafek na strefie basenu i jacuzzi – 150 PLN
10. Zniszczenie lub zgubienie ręcznika basenowego – 100 PLN
11. Zniszczenie lub zgubienie szlafroka – 200 PLN
12. Zniszczenie lub zgubienie karty do pokoju gościa – 20 PLN
13. Zniszczenie ręcznika w pokoju gościa – 100 PLN
14. Zniszczenie lub brak pościeli, poszewek itp. po pobycie:

-Kołdra – 300 PLN

-Poduszka – 100 PLN

-Narzuta na łóżko kolorowa – 150 PLN

-Poduszka „jasiek” - 80 PLN

-Prześcieradło 100 PLN

-Poszewka na kołdrę – 60 PLN

-Poszewka na poduszkę-60 PLN

Uwaga: Jeżeli obciążająca Gościa kara pieniężna nie pokryje poniesionej przez Rezydencję szkody, za którą Gość odpowiada, lub gdy w danej sytuacji/zdarzeniu wyrządzającym szkodę kara pieniężna nie występuje, Rezydencja ma prawo obciążyć Gościa odszkodowaniem do wysokości wyrządzonej szkody.

Załącznik do regulaminu Rezydencji Alabaster w Rzeszowie

POLITYKA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1, sprost. Dz.U.UE.L.2018.127.2), dalej jako RODO – w związku z pozyskiwaniem od Pana/Pani danych osobowych informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Handlowo Usługowo Rozrywkowe FANCOM Janusz Krupa Al. Gen Sikorskiego 118, 35-304 Rzeszów, adres korespondencyjny ul. Ks. J. Stajęja 8, 35-234 Rzeszów, mail: manager@alabaster.rzeszow.pl
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania całości czynności związanych z zawarciem i realizacją umowy, a także w celu dochodzenia roszczeń cywilnoprawnych lub obrony przed takimi roszczeniami, jeśli takie się pojawią.
3. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do realizacji umowy, której jest Pan/Pani stroną)
 - b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, wynikających z obowiązujących przepisów prawa)
 - c) art. 6 ust. 1 lit. f RODO (przetwarzanie jest niezbędne do celów takich jak ewentualna konieczność odpierania lub realizacji roszczeń cywilnoprawnych, wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, takich jak ochrona praw majątkowych oraz niemajątkowych)
 - d) art. 6 ust. 1 lit. a RODO (w pozostałych przypadkach, gdy Pani/Pana dane przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i w celu określonym w treści zgody)
4. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do zażądania zaprzestania przetwarzania i prawo do przenoszenia danych. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj.: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
6. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów określonych w pkt 3. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe zawarcie umowy i jej realizacja.
7. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych mogą być jedynie:
 - a) organy i instytucje uprawnione do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa (m.in. Straż Graniczna, Urząd Celny, Urząd Lotnictwa Cywilnego, Urząd Skarbowy),
 - b) dostawcy usług prawnych i doradczych (w szczególności kancelarie prawnicze, notarialne),
 - c) podmioty przetwarzające dane na nasze zlecenie na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych.Ponadto Pani/Pana dane osobowe ujawniane będą upoważnionym osobom zatrudnionym przez Administratora na podstawie umów o pracę lub umów cywilnoprawnych.

8. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji umowy.

Załącznik do regulaminu Rezydencji Alabaster w Rzeszowie

BEZPIECZEŃSTWO PRZECIWOŻAROWE W REZYDENCJI ALABASTER

1. Prosimy o zapoznanie się z zasadami zachowania w przypadku pożaru, alarmu pożarowego lub ogłoszenia ewakuacji:

§1

Po wejściu do pokoju należy zapoznać się z planem ewakuacyjnym umieszczonym w informatorze. Dzięki niemu dowiedzą się Państwo, gdzie znajduje się najbliższe wyjście ewakuacyjne, jak rozmieszczone są klatki ewakuacyjne na piętrze, a także gdzie znajdują się hydranty przeciwpożarowe, gaśnice oraz ręczne ostrzegacze pożarowe.

§2

W przypadku usłyszenia alarmu pożarowego lub komunikatu ewakuacyjnego należy natychmiast opuścić pokój, upewniając się, że drzwi do niego zostały zamknięte.

§3

Po opuszczeniu pokoju proszę udać się do najbliższych, oznakowanych drzwi oraz klatek ewakuacyjnych, a następnie zachowując spokój opuścić budynek.

§4

W przypadku gwałtownego zadymienia drogi ewakuacyjnej, jak i w sytuacji braku możliwości wycofania się z pokoju lub innego bezpiecznego miejsca, proszę poruszać się po tej drodze w pozycji pochylonej, starając się trzymać głowę jak najniżej, osłaniając jednocześnie wilgotną chustką usta.

§5

Ewakuując się proszę przemieszczać się wzdłuż ścian, aby nie stracić orientacji co do kierunku ucieczki.

§6

W czasie ewakuacji proszę nie wracać do pokoju hotelowego po rzeczy osobiste, gdyż toksyczne dymy i gazy mogą zagrozić Państwa życiu i zdrowiu.

§7

Należy zachować spokój oraz postępować zgodnie z komunikatem ewakuacyjnym i/lub z poleceniami pracowników Rezydencji. Alarm pożarowy sygnalizowany jest sygnałem dźwiękowym. Alarm ten wywoływany jest automatycznie, z chwilą wykrycia pożaru przez system sygnalizacji pożarowej. Z chwilą zauważenia pożaru, dymu wydobywającego się z pomieszczenia lub wyczuwalnego zapachu spalenizny, natychmiast dostępnymi środkami proszę powiadomić recepcję Rezydencji, a w razie konieczności inne osoby przebywające w pokojach na Państwa piętrze. Jeżeli z uwagi na swoją niesprawność lub stan zdrowia będą mieli Państwo wątpliwości co do tego, jak zachować się po ogłoszeniu alarmu pożarowego lub komunikatu ewakuacyjnego, proszę niezwłocznie powiadomić recepcję .

§8

W przypadku pożaru należy: a) Możliwie jak najszybciej zaalarmować personel np. recepcji b) Nie otwierać zbędnie drzwi i okien c) Zachować spokój, nie wywoływać paniki d) Do czasu przybycia Straży Pożarnej bezwzględnie podporządkować się osobie wyznaczonej z grona personelu Rezydencji do pełnienia kierowniczej funkcji w akcji przeciwpożarowej, zaś z chwilą przybycia Straży - dowódcy przybyłej jednostki.

§9

Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest używanie w pokojach grzałek, żelazek elektrycznych i innych podobnych urządzeń, które nie stanowią wyposażenia pokoju . Zabrania się także przechowywania materiałów i płynów wybuchowych i łatwopalnych.

W celu skorzystania z żelazka prosimy stosować się do miejsca wyznaczonego przez pracownika recepcji.



Rezydencja Alabaster
ul. Ks. Stafiaja 8, 35-234 Rzeszów tel. **17 710 50 06**,
recepcja@alabaster.rzeszow.pl
Nr wewnętrzny „recepcja” - 500